成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）

事业单位法人证书使（借）用申请表

使（借）用部门（章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 事由（具体用途） |  |
| 申请证书名称 | 事业单位法人证书（选择项目打勾） | 正本原件 | □ |
| 副本原件 | □ |
| 复印件 | □ 份数： |
| 原件借用日期 |  年 月 日 | 计划归还日期 | 年 月 日 |
| 经办人 |  | 手机号码 |  |
| 使（借）用部门负责人签字 |  年 月 日 |
| 部门分管院领导签字 |  年 月 日 |
| 人事处 | 经办人 |  |
| 负责人 |  |
| 原件归还日期 |  | 归还经办人 |  |
| 备注 |  |
| 填表注意：1、表中内容必须如实填写；2、一份申请只针对一个项目；3、借证事项如有延期，延期期限超过两个工作日须另行填表。 |